|  |  |
| --- | --- |
| Fecha |  |

**Señor**

**Presidente del Consejo Nacional de Educación Superior (CONES)**

**Presente**

Me dirijo a usted en nombre de la Universidad / Instituto Superior ………………………………..(indicar nombre completo de la Institución como figura en el Estatuto) en mi calidad de Rector / Director General, constituyendo domicilio en ………………………………………………......................................correo electrónico institucional…………………………………..Teléfono ………………………………………………….., a fin de solicitar cuanto sigue:

(Sírvase marcar con una “x” en la casilla correspondiente)

|  |
| --- |
| **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO/SEDE/MODALIDAD:** |
| 1 | **CREACIONES** |
| SOLICITUD DE DICTAMEN DE CREACIÓN DE UNIVERSIDADES |   | SOLICITUD DE DICTAMEN DE CREACIÓN DE INSTITUTOS SUPERIORES |   |
| 2 | **APROBACIONES** |
| SOLICITUD APROBACIÓN CARRERA DE PREGRADO |   | SOLICITUD DE APROBACIÓN CARRERA DE GRADO |   |
| SOLICITUD DE APROBACIÓN POSTGRADO – NIVEL CAPACITACIÓN |   | SOLICITUD DE APROBACIÓN POSTGRADO – NIVEL ESPECIALIZACIÓN |   |
| SOLICITUD DE APROBACIÓN POSTGRADO – NIVEL MAESTRIA |  | SOLICITAR HABILITACIÓN DE FILIAL |  |
| SOLICITUD DE APROBACIÓN POSTGRADO – NIVEL DOCTORADO |   |  |   |
| 3 | **MODALIDAD** |
| PRESENCIAL |  | A DISTANCIA |  |
| 4 | **ACTUALIZACIONES** |
| SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PROGRAMA PREGRADO |   | SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PROGRAMA DE GRADO |   |
| SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PROGRAMA POSTGRADO |   |  |
| 5 | **REINGRESOS** |
| REINGRESO EXPEDIENTE DICTAMEN NEGATIVO NIVEL PREGRADO |  | REINGRESO EXPEDIENTE DICTAMEN NEGATIVO NIVEL POSTGRADO |   |
| REINGRESO EXPEDIENTE DICTAMEN NEGATIVO NIVEL GRADO |  | REINGRESO EXPEDIENTE TRÁMITE CADUCADO |   |
| 6 | **OTROS PROCESOS** |
| SOLICITAR CAMBIO DE DENOMINACIÓN CARRERA / TITULACIÓN / O PROGRAMA QUE CUENTA CON HABILITACIÓN |   | COMUNICAR CAMBIO O MODIFICACÓN DE ESTATUTO |   |
| COMUNICAR CAMBIO DE AUTORIDADES |   | COMPLEMENTAR DOCUMENTACIÓN A EXPEDIENTE Y PROCESO ADMITIDO |   |
| CONTESTAR TRASLADO PEDIDO DE INFORME PROCESO DE INTERVENCIÓN |   |  |   |
| **CANTIDAD DE FOJAS:** |

Aprovecho la oportunidad para saludarle muy atentamente, (los datos de contactos serán utilizados para comunicación de los expedientes).-

Firma y sello de la Institución

Rector – Director General